

Số: 26/KH-PDL

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II
Năm học 2020 - 2021

Căn cứ văn bản số 3232/GDĐT-TrH ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020 - 2021.

Căn cứ văn bản số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 - 2021.

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-PDL ngày 15 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng trường THPT Phan Đăng Lưu ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh trường trung học phổ thông Phan Đăng Lưu;

Căn cứ kế hoạch năm học 2020 - 2021 của Trường THPT Phan Đăng Lưu.

Trường THPT Phan Đăng Lưu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2020 - 2021 như sau:

I.- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá năng lực học tập của học sinh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng và theo Thông tư số 26/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Báo cáo với cha mẹ học sinh về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh cuối kỳ II năm học 2020 - 2021.

II.- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra tập trung các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học.

- Kiểm tra, đánh giá tại lớp các môn còn lại theo hình thức tự luận hoặc theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Các môn kiểm tra tại lớp kiểm tra **từ ngày 19/4/2021 đến ngày 24/4/2021.**

- Các môn kiểm tra tập trung:

+ **Từ ngày 26/4/2021 đến ngày 29/4/2021** (các buổi sáng): khối 12 kiểm tra.
Học sinh khối 10 và 11 đi học buổi chính khóa.

+ Từ ngày 03/5/2021 đến ngày 11/5/2021 (các buổi chiều): khối 10 và 11 kiểm tra. Học sinh khối 12 đi học buổi chính khóa.

3. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

- Nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm theo đúng hướng dẫn điều chỉnh thực hiện nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

** Đối với lớp 12*

- Môn Ngữ văn: một đề kiểm tra chung theo hình thức tự luận cho toàn khối.

- Các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân: một đề kiểm tra chung cho toàn trường theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn gồm 4 mã đề, mỗi mã đề gồm 40 câu (24 câu cơ bản và 16 câu phân hoá).

** Đối với lớp 10, 11*

- Các môn kiểm tra theo đề chung của trường, đề ra theo hình thức tự luận.

- Riêng môn Tiếng Anh có phần nghe, phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu....) chiếm 40%.

4. Thời gian làm bài

** Khối 12:*

- Ngữ văn: 120 phút;
- Toán: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

** Khối 10 và 11:*

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

III.- TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

a) Từ ngày 05/4/2021 đến ngày 10/4/2021:

- Phổ biến và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá đến các tổ bộ môn, giáo viên chủ nhiệm các lớp và toàn thể học sinh.

- Tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn họp tổ, thống nhất nội dung kiểm tra, phân công giáo viên biên soạn đề, ... và yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung kiểm tra đến học sinh, thực hiện ôn tập cho học sinh. Sau buổi họp, nộp lại Sổ họp tổ cho Phó hiệu trưởng chuyên môn có ghi đầy đủ các nội dung như sau: nội dung ôn tập cho từng khối, phân công ra đề kiểm tra, nộp đề.

b) Từ ngày 12/4/2021 đến ngày 17/4/2021:

- Đưa nội dung ôn tập lên website của trường (các tổ chuyên môn chuyển file cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 08/4/2021).

- Các tổ chuyên môn tiến hành biên soạn đề kiểm tra.

c) Từ ngày 19/4/2021 đến ngày 24/4/2021: Thư ký hội đồng trường và bộ phận văn phòng chuẩn bị hồ sơ kiểm tra mỗi buổi, danh sách học sinh theo phòng thi, giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ buổi thi. Dán và thông báo trên website trường danh sách thí sinh, số báo danh, phòng thi, lịch kiểm tra.

2. Công tác biên soạn và giao nộp đề kiểm tra

- Tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn chịu trách nhiệm về bộ đề thi phải nộp gồm có: ma trận đề, đề kiểm tra và đáp án theo đúng qui định về số lượng, nội dung và thời gian (mỗi môn nộp 2 đề/ khối, Ban giám hiệu sẽ chọn một bộ đề tổ chức kiểm tra). Đề kiểm tra phải có chữ ký của tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn (ký mặt sau của đề tự luận và ký bên phải, phía dưới trang cuối đề trắc nghiệm khách quan), được soạn thảo trên Microsoft Office Word 2003, font chữ Times New Roman; size:13; spacing: 6pt; line spacing: sinhggle.

- Lưu ý: biên soạn đề kiểm tra có 70% nội dung trong đề cương giảng dạy đã thống nhất của tổ, không để nguyên số liệu của bài tập trong đề cương đưa vào đề kiểm tra.

- Hạn chót nộp đề kiểm tra: **trước 16 giờ 00, thứ hai, ngày 19/4/2021**. Phó hiệu trưởng chuyên môn chỉ nhận bộ đề kiểm tra nếu có đủ số lượng: ma trận đề, đề kiểm tra và đáp án của các khối lớp.

3. Công tác in sao đề kiểm tra

- **Từ ngày 19/4/2021:** tổ in sao và các bộ phận liên quan bắt đầu công việc in sao đề kiểm tra. Thành phần tổ in sao do Hiệu trưởng ban hành quyết định phân công.

- Trong quá trình in sao, nếu đề kiểm tra không đúng mẫu đính kèm và hướng dẫn, bộ phận in sao sẽ gửi trả Phó hiệu trưởng chuyên môn để giao lại cho tổ chuyên môn điều chỉnh lại cho đúng.

4. Công tác tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra

- **Từ ngày 19/4/2021 đến ngày 29/4/2021:** giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra tại lớp các môn không kiểm tra tập trung. Sau khi kiểm tra, giáo viên bộ môn nộp lại đề kiểm tra và đáp án cho Phó hiệu trưởng chuyên môn. Hạn chót nộp lại đề kiểm tra và đáp án: **Thứ năm, ngày 29/4/2021**.

- **Từ ngày 26/4/2021 đến ngày 29/4/2021:** Tổ chức kiểm tra tập trung khối 12 theo lịch kiểm tra.

- **Từ ngày 03/5/2021 đến ngày 11/5/2021:** Tổ chức kiểm tra tập trung khối 10 và 11 theo lịch kiểm tra.

- Lưu ý:

+ Giáo viên được phân công điều hành buổi thi nhắc nhở giám thị văn phòng thu lại kéo và bút lông viết bảng; yêu cầu giám thị hành lang trả lại ghế đúng chỗ (nếu có).

+ Khi giao - nhận bài kiểm tra giữa tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn và giáo viên chấm, phải kiểm tra kỹ số lượng bài và có ký tên giao - nhận giữa hai bên.

5. Công tác nhập điểm và nộp phiếu điểm học kỳ 2

- Từ 26/4/2021 đến 29/4/2021: giáo viên bộ môn nhập điểm thành phần trên hệ thống SMAS của trường (tất cả các cột điểm theo quy định).

- Hạn chót nộp phiếu điểm kiểm tra cuối kỳ II:

+ Đối với môn kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm khách quan: **4 ngày sau khi học sinh kiểm tra.**

+ Đối với môn kiểm tra bằng hình thức tự luận: **6 ngày sau khi học sinh kiểm tra.**

Người nhận: cô Hằng, cô Nguyệt (Văn phòng).

6. Công tác kiểm tra bổ sung và chấm phúc khảo

** Kiểm tra bổ sung:*

- Ngày 05/5/2021 và 06/5/2021: tổ chức kiểm tra bổ sung và chấm bài cho học sinh khối 12 theo danh sách duyệt của Ban giám hiệu.

- Ngày 13/5/2021 và 14/5/2021: tổ chức kiểm tra bổ sung và chấm bài cho học sinh khối 10 và 11 theo danh sách duyệt của Ban giám hiệu.

** Phúc khảo bài kiểm tra:* học sinh thực hiện theo hướng dẫn của của giáo viên bộ môn. Việc chấm bài phúc khảo thực hiện theo phân công của Phó hiệu trưởng chuyên môn.

7. Ngày 24/5/2021: Hoàn thành điểm số cuối kỳ II và cả năm.

IV.- LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 12: kiểm tra các buổi SÁNG.

Thứ hai 26/4	Thứ ba 27/4	Thứ tư 28/4	Thứ năm 29/4
Ngữ văn	Toán Sinh học	Lịch sử Vật lý Tiếng Anh	Hóa học Địa lý GD&CD

- Từ ngày 03/5/2021: học sinh khối 12 đi học lại (chỉ học chính khóa).

- Ngày 15/5/2021: học sinh sinh khối 12 nghỉ (Trường tổ chức thi Nghề PT).

2. Khối 11: kiểm tra các buổi CHIỀU.

Thứ hai 03/5	Thứ tư 05/5	Thứ sáu 07/5	Thứ hai 10/5
Ngữ văn Sinh học	Địa lý Tiếng Anh	Toán Vật lý	Hóa học Lịch sử GD&CD

3. Khối 10: kiểm tra các buổi CHIỀU.

Thứ ba 04/5	Thứ năm 06/5	Thứ bảy 08/5	Thứ ba 11/5
Ngữ văn Sinh học	Địa lý Tiếng Anh	Toán Vật lý	Hóa học Lịch sử GD&CD

Từ ngày 26/4/2021 đến ngày 29/4/2021 (khối 12 kiểm tra tập trung), **các lớp 10 buổi sáng (từ 10C01 đến 10C09)** sẽ được bố trí học tại khu C như sau: C01 (Phòng 25), C02 (Phòng 27), C03 (Phòng 28), C04 (Phòng 29), C05 (Phòng 30), C06 (Phòng 31), C07 (Phòng 32), C08 (Phòng 33), C09 (Phòng 34).

4. Sau khi kiểm tra cuối kỳ II xong, học sinh khối 10 và 11 nghỉ học. Riêng học sinh khối 11 có học Nghề phổ thông vẫn đi học theo thời khóa biểu.

5. Ngày 17/05/2021: học sinh toàn trường đi học lại bình thường.

V.- LƯU Ý

- Học sinh có mặt tại trường buổi sáng lúc 6g45', buổi chiều lúc 12g45'.

- Học sinh (**nhất là khối lớp 10**) phải đi đúng buổi kiểm tra, môn kiểm tra; có mặt đúng giờ, không vắng mặt. Trường chỉ giải quyết cho học sinh kiểm tra bổ sung nếu vắng vì lý do bệnh nhưng phải có giấy của bệnh viện.

- Trong thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá (từ ngày 26/4/2021 đến hết ngày 11/5/2021): không tổ chức dạy và học buổi 2, trái buổi, bán trú, hoạt động TDTT, CLB đội nhóm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2020 - 2021. Đề nghị tổ trưởng, tổ phó (tổ ghép) chuyên môn, giáo viên, học sinh và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch và theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trường THPT Phan Đăng Lưu./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH “để báo cáo”;
- Thành viên theo Quyết định số: 02/QĐ-PDL và học sinh “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Lê Thanh Xuân

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
PHAN ĐĂNG LƯU

ĐỀ CHÍNH THỨC
(Đề thi có ... trang)

KỲ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II
LỚP ... - NĂM HỌC 2020 - 2021

Môn thi:

Thời gian làm bài: ... phút
(không kể thời gian phát đề)

ĐỀ A

Câu 1. (... điểm)

Câu 2. (... điểm)

Câu 3. (... điểm)

Câu ... (... điểm)

----- **Hết** -----

Thí sinh không được sử dụng tài liệu. Giám thị không giải thích gì thêm.

Họ và tên thí sinh: Số báo danh:

Họ và tên giám thị: Chữ ký: